



Republika e Kosovës
Republika Kosova - Republic of Kosovo
Qeveria - Vlada - Government

REPUBLICA E KOSOVES - REPUBLIKA KOSOVA - REPUBLIC OF KOSOVO
SHËRBIMI SPITALOR DHE KLINIK UNIVERSITAR I KOSOVES -
UNIVERSITETSKE BOLNICKE I KLINICKE SLUZHE KOSOVA -
THE HOSPITAL AND UNIVERSITY CLINICAL SERVICE OF KOSOVO
ARKIVI QENDRORE - CENTRAL NI ARHIV - GENERAL ARCHIVE
Nr. Prot. 52
Broj prot. 52
Prot. no. 52
Datumi 13.01.25
Date 13.01.25



Shërbimi Spitalor dhe Klinik Universitar i Kosovës (SHSKUK)
Univerzitetska Bolnička i Klinička Služba Kosova-(UBKSK)
Hospital and University Clinical Service of Kosovo-(HUCSK)
Sektori i Burimeve Njerëzore

Në bazë të nenit 79 (1), nenit 80, nenit 81 të Ligjit Nr.08/L-197 për Zyrtarët Publikë, Rregullores Nr. 30/2024 për procedurën e Pranimi të Nënpunësve të Shërbimit Publik në Sektorin e Shëndetësisë, neni 18 të Statutit të Shërbimit Spitalor dhe Klinik Universitar e Kosovës, SHSKUK shpallë:

K O N K U R S

Nr. i Referencës: SHSKUK – 01//2025-01/3

Institucioni: Qendra Klinike Universitare e Kosovës

| Nr | Emertimi i Pozites | Klinika | I raporton | Pozita të kërkuara | Klasa | Koficienti |
|----|------------------------------|---|--------------------|--------------------|-------|------------|
| 1. | Mjek Specialist Ortoped | Kl. Ortopedisë dhe Traumatologjisë Lokomotore | Shefit të Repartit | 2 | H8 | 12 |
| 2. | Mjek specialist Endokrinolog | Kl. e Endokrinologjisë | Shefit të Repartit | 1 | H8 | 12 |

Detyrat dhe Përgjegjësitë për pozitën Mjek Specialist (detyrat specifike për lëminë përkatëse vendosen në kontratë të punës)

- ✓ Kryen vizita të rregullta specialistike për pacientët spitalore, ambulantore dhe gjatë kujdestarisë, sipas orarit të punës të përcaktuar nga klinika apo reparti;
- ✓ Çdo herë pas kujdestarisë raporton tek mbikqyrësi i drejtpërdrejt apo ekipa tjetër që i dorezohet kujdestaria;
- ✓ Merr pjesë në mbledhjet e kolegjiutit sa herë që kërkohet nga klinika apo reparti;
- ✓ Kryen konsultime dhe vizita në repartet dhe klinikat tjera sipas nevojës;
- ✓ Kryen triazhin e pacientëve dhe sipas nevojës i udhëzon për konsulta tjera, i liron ose i pranon në hospitalizon;
- ✓ Kryen ekzaminimin mjekësor të pacientit, mbledh të dhëna për sëmundjen (diagnostifikim) dhe përcakton diagnozën;
- ✓ Përcakton dhe kryen trajtimin me përshkrimin e trapisë apo me operacion për sëmundjet e diagnozifikuara, çrregullimet ose lëndimet;
- ✓ Dokumenton ekzaminimet e vazhdueshme mjekësore të pacientit, gjetjet, diagnozat dhe trajtimin e përshkruar, si dhe kujdeset për pacientin deri në lirimin e tij nga klinika;
- ✓ Monitoron dhe vlerëson efektet e trajtimit terapeutik;
- ✓ Ofrimin e shërbimit shëndetësor e bënë duke u bazuar në protokollet klinike;
- ✓ Bën punë kërkimore dhe ofron propozime të trajtimit sipas doktrinave profesionale bashkëkohore;
- ✓ Merr pjesë në trajtimin e pacientëve me bazë ekipore - konziliare;

- ✓ Merr pjesë në edukimin e mjekëve dhe bashkëpunëtorëve të tjerë profesionalë në specializim ose përgjatë edukimit të vazhdueshëm profesional të tyre;
 - ✓ Organizon intervenimin e shpejtë, vendosjen e terapisë urgjente të të sëmurëve të rëndë;
 - ✓ Regjistron të gjitha të dhënat në sistemin e informimit shëndetësor (SISh);
 - ✓ Përgatit fletëdaljen (fletëlëshimin) për pacientët e hospitalizuar dhe raportin mjekësor për pacientët ambulatorë;
 - ✓ Ushtron detyra plotësuese profesionale e menaxhuese, sipas nevojës dhe kërkesave të menaxhmentit;
 - ✓ Respekton Kodin e Etikës me Deontologji Mjekësore të OMK-së, kujdeset dhe respekton pacientët, familjarët dhe personelin;
 - ✓ Kujdeset që me sjelljen e tij njerëzore, kolegiale dhe profesionale të rritet besimi i publikut në institucionet shëndetësore publike;
 - ✓ Ofron këshilla profesionale me shkrim e me gojë rreth trajtimit të pacientit dhe përcaktimit të terapisë;
 - ✓ Përcakton radhën dhe planin e ekzaminimeve kliniko-laboratorike;
 - ✓ Bën kërkesa për vizita plotësuese-konsultative;
 - ✓ Merr pjesë në përgatitjen e dokumentacionit dhe në ekzekutimin e aktiviteteve të prokurimit publik nga fusha e punës dhe përgjegjësi të tij, nëse kërkohet nga punëdhënësi;
 - ✓ Në përfundimin e ditës së punës kalon informatat te stafi/personeli kujdestarë për gjendjen e pacientëve;
 - ✓ Bashkëpunon me shërbime të tjera profesionale në institucion;
 - ✓ Kryen ekspertiza mjekësore nga lëmia e tij, për institucione tjera në rastet kur caktohet nga punëdhënësi;
 - ✓ Përgatitë materialet dhe mjetet e punës për përdorim dhe intervenim;
 - ✓ Kujdeset dhe mirëmban pajisjet dhe mjetet e punës gjatë përdorimit;
 - ✓ Mbron pronën dhe paisjet e punëdhënësit nga keqpërdorimi, vjedhja, zhdukja, dëmtimi apo shkatërrimi;
 - ✓ Ruan konfidencialitet të plotë për çështjet që kanë të bëjnë me trajtimin e pacientit apo punën e institucionit, përveç në rastet kur autorizohet me shkrim, në përputhje me rregullat institucionale;
 - ✓ Kujdeset për ruajtjen e rendit në vendin e punës;
 - ✓ Përgatitë raporte përidoke apo sipas kërkesës së shefit apo drejtorit të klinikës;
-

Për të gjitha pozitat kohëzgjatja e marrëdhënies së punës themelohet për periudhë të pacaktuar;

Kriteret e përgjithshme për praninë për të gjitha pozitat:

- të jetë shtetasi Republikës së Kosovës (letënjoftimin kopje);
- të ketë zotësi të plotë veprimi, sipas legjislacionit në fuqi;
- të zotërojë të paktën njërën nga gjuhët zyrtare, në pajtim me Ligjin për Gjuhët;
- të jetë e/i aftë për të kryer detyrën përkatëse;
- të mos jetë e/i dënuar për kryerjen e veprës penale me dashje (vërtetim nga gjykata);
- të mos ketë në fuqi masë disiplinore për shkelje të rëndë në institucion publik (vërtetim nga punëdhënësi);
- Kriteret e veçanta:
- Shkollimi universitar -Fakulteti i Mjekësisë (diploma kopje e noterizuar);
- Shkollimi Specialistik- Licenca e punës profesionale mjek specialist e vlefshme, e lëshuar nga Oda e Mjekëve të Kosovës (kopje e noterizuar);
- Njohuri për të punuar me kompjuter dhe mjete softueri (Word, Excel, ose të tjera).

Kushtet e pjesëmarrjes në rekrutim: Të drejtë aplikimi kanë të gjithë shtetasit e Republikës së Kosovës të moshës madhore të cilët kanë zotësi të plotë për të vepruar, kanë mbaruar shkollimin adekuat të kërkuar me konkurs si dhe kanë aftësinë profesionale për kryerjen e detyrave

Procedurat e konkurrimit: Konkurrimi është i hapur për të gjithë kandidatët e interesuar sipas këtij konkursi.

Data e mbylljes së konkursit: Njoftimi në SIMBNJ 30 ditë nga **13.01.2025 deri me 12.02.2025** dorëzimi i aplikacioneve bëhet në të njëjten periudhë **13.01.2025 deri me 12.02.2025**

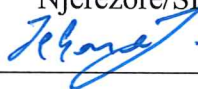
Paraqitja e kërkesave: Aplikacionet merren online në web faqen e <https://shskuk.rks-gov.net/> të plotësohen në mënyrë elektronike (me kompjuter) dhe të dorëzohen në Sektorin e Burimeve Njerëzore në SHSKUK – QKUK.

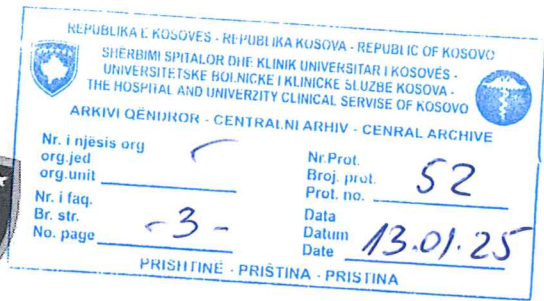
Në aplikacion duhet të cekët qartë institucioni, titulli i vendit të punës dhe numri rendor i pozites. Të gjitha dokumentet dhe dëshmitë profesionale t'i bashkëngjiten aplikacionit në kopje, dëshmitë për kandidatët që kanë kryer shkollimin jashtë Republikës së Kosovës, duhet të jenë të nostrifikuara nga Ministria e Arsimit Shkencës dhe Teknologjisë.

Aplikacionet e dërguara pas datës së mbylljes së konkursit dhe kërkesat e pakompletuara nuk do të pranohen.

Vërejtje: Të gjitha njoftimet për procedurën e konkursit deri në shpalljen e rezultatit përfundimtar bëhen përmes web faqes së SHSKUK, <https://shskuk.rks-gov.net>

Sektorin e Burimeve
Njerëzore/SHSKUK





Republika e Kosovës
Republika Kosova – Republic of Kosovo
Qeveria – Vlada - Government

Ministria e Shëndetësisë - Ministarsvo Zdravstva - Ministry of Health
Shërbimi Spitalor dhe Klinikë Universitar i Kosovës (SHSKUK)-Univerzitetske Bolničke i Kliniçke Sluzbe Kosova (UBKSK)-The Hospital and University Clinical Service of Kosovo (HUCSK)

Na osnovu člana 79 (1), člana 80, člana 81 Zakona br. 08/L-197 o javnim službenicima, Uredba br. 30/2024 o postupku prijema službenika javnih službi u zdravstveni sektor, član 18 Statuta Univerzitetske bolnice i Kliniçke službe Kosova, SHSKUK objavljuje

K O N K U R S

Ne. Reference: SHSKUK – 03//2025-4/01

Institucija: Univerzitetski kliniçki centar Kosova

Redni broj radnog mesta Oznaka radnog mesta Klinika I izveštaji Potrebna radna mesta Klasa koliçnik

| Br | Imenovanje pozicije | Klinika | I izveštaji | Potrebne | Klasa | koliçnik |
|----|--|---------------------|--------------------|----------|-------|----------|
| 1. | Doktor Specijalista ortoped | Cl. Ortopedija | šefa odjeljenja | 2 | H8 | 12 |
| 2. | Doktor specijalista Endokrinolog | Cl. Endokrinologija | šefa odjeljenja | 1 | H8 | 12 |

Za sva radna mesta zasniva se radni odnos na neodređeno vreme;

Opšti kriterijumi za prijem za sve pozicije:

- da ste državljanin Republike Kosovo (kopija obaveštenja);
- da ima punu sposobnost da deluje u skladu sa zakonima na snazi;
- vlada najmanje jednim od službenih jezika, u skladu sa Zakonom o jezicima;
- biti u stanju da izvrši odgovarajući zadatak;
- da nije osuđivan za izvršenje kriviçnog dela sa umišljajem (potvrda suda);
- ne postoji disciplinska mera za teški prekršaj u javnoj ustanovi (potvrda poslodavca);

- Posebni kriterijumi su opisani na kraju svake pozicije:

Dužnosti i odgovornosti za radno mesto lekara specijaliste (konkretne dužnosti za odgovarajuću oblast su utvrđene ugovorom o radu)

- Vršiti redovne specijalističke preglede bolničkih, ambulantnih i odeljenskih pacijenata, po radnom vremenu koje odredi ambulanta ili odeljenje;
- Svaki put nakon pritvora javlja se neposrednom rukovodiocu ili drugom timu kome se starateljstvo predaje;
- Učestvuje na sastancima kolegijuma kad god to zahteva klinika ili odeljenje;
- Obavlja konsultacije i posete odeljenjima i drugim klinikama po potrebi;
- Vršiti trijažu pacijenata i po potrebi ih upućuje na druge konsultacije, otpušta ili prima u bolnicu;
- Vršiti lekarski pregled pacijenta, prikuplja podatke o oboljenju (dijagnozu) i utvrđuje dijagnozu;
- Utvrđuje i sprovodi lečenje propisivanjem terapije ili hirurške intervencije kod dijagnostikovanih bolesti, poremećaja ili povreda;
- Dokumentuje pacijentove tekuće lekarske preglede, nalaze, dijagnoze i propisano lečenje, kao i negu pacijenta do otpusta sa ambulante;
- Prati i ocenjuje efekte terapijskog tretmana;
- Pružanje zdravstvenih usluga se zasnivalo na kliničkim protokolima;
- Sprovodi istraživački rad i nudi predloge lečenja prema savremenim stručnim doktrinama;
- Učestvuje u lečenju pacijenata na timsko-konzularnoj osnovi;
- učestvuje u edukaciji lekara i drugih stručnih saradnika na specijalizaciji ili u toku njihovog stalnog stručnog usavršavanja;
- Organizuje brzu intervenciju, postavljanje urgentne terapije za teško obolele pacijente;
- Evidentira sve podatke u zdravstvenom informacionom sistemu (SISh);
- Izrađuje otpusni list (list) za hospitalizovane pacijente i lekarski izveštaj za ambulantne pacijente;
- Obavlja dopunske stručne i rukovodeće poslove, prema potrebama i zahtevima menadžmenta;
- Poštuje Etički kodeks sa medicinskom deontologijom OMK-a, brine i poštuje pacijente, članove porodice i osoblje;
- Brine da svojim humanim, kolegijalnim i profesionalnim ponašanjem poveća poverenje javnosti u javne zdravstvene ustanove;
- Pruža pismene i usmene stručne savete o lečenju pacijenata i određivanju terapije;
- Određuje redosled i raspored kliničko-laboratorijskih pregleda;
- Podnosi zahteve za dopunsko-konsultativne posete;
- Učestvuje u pripremi dokumentacije i u izvršenju poslova javnih nabavki iz oblasti rada i svoje odgovornosti, na zahtev poslodavca;
- Na kraju radnog dana, podaci o stanju pacijenata se prosleđuju osoblju/negovačkom osoblju;
- Saraduje sa drugim stručnim službama u ustanovi;
- Vršiti medicinska veštačenja iz svoje oblasti, za druge ustanove u slučajevima po nalogu poslodavca;
- Priprema materijale i radni alat za upotrebu i intervenciju;
- Neguje i održava opremu i radni alat tokom upotrebe;
- Štiti imovinu i opremu poslodavca od zloupotrebe, krađe, nestanka, oštećenja ili uništenja;
- Čuva punu poverljivost za pitanja u vezi sa lečenjem pacijenata ili radom ustanove, osim u slučajevima kada je ovlašćena u pisanoj formi, u skladu sa institucionalnim pravilima;
- Brine o održavanju reda na radnom mestu;
- Priprema posebne izveštaje ili na zahtev načelnika ili direktora klinike;

Posebni kriterijumi:

- Univerzitetsko obrazovanje (kopija diplome overena kod notara);
- Važeća licenca za profesionalni rad lekara specijaliste, izdata od strane Lekarske komore Kosova (kopija overena kod notara);

- Poznavanje rada sa računarima i softverskim alatima (Vord, Ekcel, ili drugi).

Uslovi učešća u regrutovanju: Pravo da se prijave imaju svi punoletni građani Republike Kosovo koji imaju punu radnu sposobnost, koji su završili odgovarajuće obrazovanje predviđeno konkursom i imaju profesionalnu sposobnost za obavljanje dužnosti.

Konkursne procedure: Konkurs je otvoren za sve zainteresovane kandidate po ovom konkursu

Rok za zatvaranje konkursa: Obaveštenje SIMBNJ 30 dana od 13.01.2025. do 12.02.2025.

Podnošenje prijava se vrši u istom periodu 13.01.2025. do 12.02.2025.

Podnošenje zahteva: Prijave se primaju onlajn na <https://shskuk.rks-gov.net/>, popunjavaju se elektronskim putem (kopirnom mašinom) i predaju Sektoru za ljudske resurse u SHSKUK - KKUK.

U prijavi mora biti jasno navedena institucija, naziv radnog mesta i redni broj radnog mesta. Svi dokumenti i stručna uverenja moraju biti priložena uz prijavu u kopijama, sertifikati za kandidate koji su završili školovanje van Republike Kosovo, moraju biti overeni od strane Ministarstva obrazovanja, nauke i tehnologije.

Prijave poslate nakon isteka konkursa i nepotpune prijave neće biti prihvaćene.

Napomena: Sva saopštenja o konkursnoj proceduri do objavljivanja konačnog rezultata vrše se putem sajta ŠSKUK-a, <https://shskuk.rks-gov.net>

Departament ljudskih resursa/SHSKUK